

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Морозовская основная общеобразовательная школа
МБОУ «Морозовская ООШ»**

669318 Иркутская область, Боханский район, д. Морозово, ул. Школьная 1, e-mail: moroz-oosh1@mail.ru,
сайт: <https://sh-morozovskaya-r138> ИНН 8503004334 КПП 850301001 ОГРН 1028500602217

ПРИНЯТО

на заседании
педагогического совета
протокол № 4 от 26.12.2023г.

СОГЛАСОВАНО

на заседании общешкольного
родительского комитета
Протокол № 3 от 27.12.2023

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
МБОУ « Морозовская ООШ»
от 26.12 2023 №158

**Положение
о контроле качества питания родителями
(законными представителями) обучающихся»**

1. Общие положения

1.1. Положение доступа законных представителей обучающихся в столовую МБОУ «Морозовская ООШ» (школьная столовая) (далее - Положение) разработано в соответствии с Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 "Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях" (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.), законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальным актом образовательной организации.

1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их законных представителей в области организации питания.

1.3. Основными целями посещения школьной столовой законными представителями обучающихся являются: - обеспечение родительского контроля в области организации питания через их информирование об условиях питания обучающихся; - взаимодействие с законными представителями обучающихся в области организации питания; - повышение эффективности деятельности организации общественного питания.

1.4. Положение устанавливает порядок организации посещения и оформления посещения законными представителями обучающихся школьной столовой, а также права законных представителей в рамках посещения школьной столовой.

1.5. Законные представители обучающихся при посещении школьной столовой руководствуются применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Порядком и иными локальными нормативными актами образовательной организации.

1.6. Законные представители обучающихся при посещении школьной столовой должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам образовательной организации, сотрудникам пищеблока, обучающимся и иным посетителям образовательной организации.

1.7. Указанные в настоящем положении термины (законные представители, обучающиеся и пр.) определяются в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

2. Организация и оформление посещения

2.1. Законные представители обучающихся посещают школьную столовую в установленном Порядке и в соответствии с согласованным днем посещения школьной столовой.

2.2. Посещение школьной столовой осуществляется законными представителями в любой учебный день и во время работы организации питания (на переменах).

2.3. В течении одной смены питания каждого учебного дня школьную столовую могут посетить не более двух посетителей (законных представителей обучающихся).

2.4. Законные представители обучающихся информируются о времени отпуска горячего питания по классам и имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания.

2.5. Дата и время посещения школьной столовой согласовывается с администрацией школы.

2.6. Посещение школьной столовой в согласованное время осуществляется законным представителем самостоятельно. Завхоз образовательной организации присутствует для дачи пояснений об организации процесса питания, расположения помещений и пр.

2.7. Законный представитель может остаться в школьной столовой и после окончания перемены для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания.

2.8. По результатам посещения школьной столовой представитель делает запись в журнале посещения школьной столовой. Законному представителю должна быть предоставлена возможность оставления комментария (предложения, замечания) об итогах посещения в журнале посещения школьной столовой (прошитом, пронумерованном и скрепленном подписью директора и печатью образовательной организации).

2.9. Предложения и замечания, оставленные законными представителями в журнале посещения школьной столовой, законных представителей подлежат обязательному рассмотрению администрацией образовательной организации.

2.10. В целях осуществления родительского контроля и реализации прав, предусмотренных законодательством о защите прав потребителей, законным представителям предлагается для заполнения Оценочный лист (Приложение № 1).

3. Права и обязанности законных представителей

3.1. Законные представители обучающихся имеют право посетить школьную столовую, где осуществляются реализация основного и дополнительного питания (молочная перемена) и прием пищи.

3.2. Законный представитель обязан пройти термометрию на входе в школу, обязательно надеть маску и перчатки.

3.3. Законным представителям обучающихся должна быть предоставлена возможность:

- наблюдать реализацию блюд и продукции основного, дополнительного (молоко) меню;
- наблюдать полноту потребления блюд и продукции основного, дополнительного меню;
- ознакомиться с утвержденным меню основного питания на день посещения и утвержденным примерным меню;
- ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции основного и дополнительного меню (о стоимости в рублях, фирменном наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);
- попробовать блюда и продукцию основного, дополнительного (молоко) меню;
- проверить температуру и вес блюд и продукции основного, дополнительного меню;
- реализовать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей;

4. Заключительные положения

4.1. Содержание Порядка доводится до сведения законных представителей обучающихся путем его размещения в информационном уголке и на сайте

образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети общего пользования Интернет.

4.2. Содержание Порядка и дата посещения школьной столовой доводится до сведения сотрудников пищеблока.

4.3. Образовательная организация в лице ответственного сотрудника (завхоза) должна:

- информировать законных представителей обучающихся о порядке, режиме работы школьной столовой и действующих на ее территории правилах поведения;
 - информировать законных представителей обучающихся о содержании Порядка;
 - проводить разъяснения и лекции на тему посещения законными представителями обучающихся школьной столовой;
- проводить с сотрудниками пищеблока разъяснения на тему посещения законными представителями школьной столовой;

4.4. Контроль за реализацией Положения осуществляет директор и иные органы управления образовательной организацией в соответствии с их компетенцией.